

Auftrag zur Stammdatenänderung

Wichtige Informationen zur Stammdatenänderung:

- ✓ Den Großteil Ihrer Stammdaten können Sie direkt in Ihrem Kundenmenü unter **kundenlogin.grafikpark.biz** bzw. **kundenlogin.transdata.de** ändern (Anschrift, Telefon, E-Mailadresse, Bankdaten, etc.).
- ✓ Sofern sich jedoch Ihr Name bzw. der Name Ihrer Firma ändert oder wir (z.B. bei juristischen Personen) einen neuen Firmen-Ansprechpartner hinterlegen sollen, benötigen wir das beigefügte Formular „Stammdatenänderung“ (siehe nächste Seite).
- ✓ Bitte nutzen Sie das folgende Auftragsformular nur für die o.g. Änderungen, welche Sie nicht selbst im Kundenmenü vornehmen können. Alle anderen Änderungen führen Sie direkt unter **kundenlogin.grafikpark.biz** bzw. **kundenlogin.transdata.de** durch.

ACHTUNG:

- ✓ Eine Stammdatenänderung ist nur möglich, wenn sich unser Vertragspartner nicht ändert. In allen anderen Fällen müssen Sie den Vertrag „abtreten“. Für eine solche Vertrags-Abtretung (=Fortführung des Vertrages durch Dritte) nutzen Sie bitte das Formular „Abtretungserklärung“ im Bereich Formulare auf <https://www.transdata.de>
- ✓ Je nach Änderungsart und Umfang benötigen wir bestimmte Nachweise. Dies dient Ihrer eigenen Sicherheit, um unberechtigte Änderungen zu erschweren. Bitte beachten Sie daher die auf dem Formular genannten Informationen genau, da wir Ihren Auftrag ansonsten nicht bearbeiten können. Bitte achten Sie darauf, alle erforderlichen Nachweise beizufügen!
- ✓ Senden Sie uns bitte das ausgefüllte Formular per Post an die untenstehende Adresse, per Fax an die 02371 159378 oder eingescannt per Mail an support@transdata.de

Auftrag zur Stammdaten-Änderung (keine Abtretung/Vertragsänderung!)

1. Auftraggeber (Kunde)

Firmenname (wie bei uns hinterlegt)

Vorname, Name (wie bei uns hinterlegt)

Kundennummer (wie bei uns hinterlegt)

2. Auftragserteilung

Ich / Wir habe(n) mit Ihnen unter der genannten („1.“) Kundennummer einen oder mehrere Verträge abgeschlossen. Aufgrund des unten genannten Grundes ändert sich mein Name / unser Firmenname / der Ansprechpartner. Bitte passen Sie die bei Ihnen hinterlegten Stammdaten umgehend entsprechend an, sofern möglich.

- Wir firmieren unter einem neuen Firmen-/Vereinsnamen. Unser neuer, vollständiger Firmen-/Vereinsname lautet:**

Firmen-/Vereinsnamen

Rechtsform (z.B. GbR, GmbH, AG, Einzelfirma, e.K.)

Bitte als Nachweis beifügen:

Anschreiben auf Firmenpapier (1 Seite) mit Stempel und Unterschrift und **Handelsregisterauszug** (sofern Firma im Handelsregister eingetragen ist) oder bei allen anderen Firmen: **amtlicher, eindeutiger Nachweis** über die Umfirmierung!

- Unsere Firmen-/Vereinsdaten ändern sich nicht. Bitte ändern Sie jedoch den bei Ihnen hinterlegten Ansprechpartner für sämtliche, den Vertrag betreffende Belange wie folgt ab:**

Vor- und Zuname (ACHTUNG! Geht nicht bei Einzel-/Personenfirmer, da dort Personennamen = Firmenname ist!)

Geburtsdatum

Adresse, PLZ, Ort

Die vorgenannte Person ist zur Abgabe und Annahme aller den Vertrag betreffenden Willenserklärungen berechtigt.

Bitte als Nachweis beifügen:

Anschreiben auf Firmenpapier (1 Seite) mit Stempel und Unterschrift

- Mein Name hat sich durch Heirat, Scheidung, etc. geändert. Mein neuer Name lautet:**

Vor- und Zuname

Änderungsgrund: () Hochzeit () Scheidung () Änderung des Geschlechts () Sonstiges _____

Bitte als Nachweis beifügen:

Amtlicher, eindeutiger Nachweis über die Namensänderung

„Hiermit erkläre(n) ich/wir ausdrücklich, dass die o.g. Angaben wahrheitsgemäß erfolgt sind. Von eigenen Ansprüchen oder Ansprüchen Dritter, die sich aus diesem Auftrag ergeben, stelle(n) ich/wir und ich, der Unterzeichner, Sie hiermit ausdrücklich frei. Ihre AGB und Preisliste erkenne(n) ich/wir hiermit an. Sofern sich rechtlich eine Änderung Ihres Vertragspartners ergeben sollte, übernehme(n) ich/wir hiermit die gesamtschuldnerische Haftung für den Vertrag und sämtliche daraus entstandenen und noch entstehenden Kosten. Mir/Uns ist bekannt, dass für eine Fortführung von Verträgen durch Dritte eine gesonderte Vereinbarung erforderlich ist.“ „Ich, der Unterzeichner, bin zur Abgabe dieser Willenserklärung berechtigt und bevollmächtigt.“

Für den „**Auftraggeber**“ (1.) zeichnet hiermit rechtsverbindlich und als Zeichnungsberechtigte(r):

Herr / Frau _____ Datum _____

Unterschrift _____